



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร.๐-๒๕๗๙-๙๐๐๕ Psdgs@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๑๖.๐๑/ว ๑๐)๒

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งเอกสาร

เรียน ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/ลนท./ตสน.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอสั่งสำเนา  หนังสือ  บันทึกข้อความ

คำสั่ง  ประกาศ  ระเบียบ ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่ กษ ๑๓๑๖.๐๑/๙๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการติดตามการปฏิบัติงานตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
(รอบ ๖ เดือน)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการส่งใบสมัครต่อไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบ และขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนด  
ต่อไป

ส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่            เดือน            พ.ศ.

เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



เลขที่ 3495  
วันที่ 31 พ.ค. 61  
เวลา 08.42

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร.๐-๒๕๓๙-๙๐๐๕ psdsg@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๑๖.๐๑/๙๖

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
ผ่านประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน  
(รองเลขธิการฯ ทศนีย์ เมืองแก้ว)

ตามที่ท่านเลขธิการได้ให้ความเห็นชอบ แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ ปอ.๓) แล้วเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แจ้งเวียนสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ ทราบและดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าวแล้ว นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน ได้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.๓) รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

ลักษณะงาน	จำนวนกิจกรรมปรับปรุง	สถานะของกิจกรรมปรับปรุง		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ด้านการจัดการ (ตามภารกิจที่รับผิดชอบ)	๘	๔	๔	-
๒. ด้านงบประมาณ	๑	-	๑	-
๓. ด้านบริหารบุคคล	๔	๒	๒	-
๔. ด้านการเงินและทรัพย์สิน	๓	๓	-	-
๕. ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๑	-	๑	-
๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	-	๒	-
รวม	๑๙	๙	๑๐	-

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ จะได้เร่งรัดให้ สำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดต่อไป

รองฯ ทศนีย์  
รับที่ 1646  
วันที่ 25 พ.ค. 61  
เวลา 15.42 น.

*(Signature)*

(นายศรีพร บุญยะเดช)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

*(Signature)*  
30 พ.ค. 61

(นางสาวทศนีย์ เมืองแก้ว)

รองเลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รับที่ 2431  
วันที่ 25 พ.ค. 2561  
เวลา 8.46 น.

*(Signature)*  
ทศนีย์

*(Signature)*  
(นายทศนีย์ ทรัพย์สงสุข)

เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

Intro  
31 พ.ค. 61



รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ ๖ เดือน  
สำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แบบรายงานการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

จำนวนผลงานด้านยุทธศาสตร์แผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

จำนวนผลงานด้านยุทธศาสตร์แผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตรที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐

จำนวนสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
<p>๑.ด้านการจัดการ (รายงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ)</p> <p>๑.๑ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p>	<p>- กระบวนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการรับรู้ และยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง และการติดตามแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- มีกระบวนการสื่อสารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รับรู้และยอมรับกระบวนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเกษตร อาทิ รายงานต่อผู้บริหาร กษ. หรือคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์/จัดประชุมและสัมมนา/และการทำข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>- กำหนดกรอบการดำเนินงาน/ตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรฯ และติดตามแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์อย่างเข้มข้น</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๑ ผอ.กนผ.</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๑ ผอ.กนผ./ ผอ.ศปผ.</p>	<p>○</p> <p>○</p>	<p>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>สรุป :- มีการติดตามโดยผ่านกระบวนการติดตามประมวลผลโครงการสำคัญต่างๆ รายปี เพื่อนำผลมาทบทวนปรับปรุงแผน/แนวทางการขับเคลื่อน ขณะนี้อยู่ระหว่างการประมวลผลการดำเนินงานของปี ๒๕๖๐</p> <p>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<p>๑.๒ งานนโยบายและแผนพัฒนา การเกษตร</p> <p>- เพื่อให้ยุทธศาสตร์ นโยบาย/แผน/ มาตรการ ด้านการเกษตร นำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะ ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร</p>	<p>- การสื่อสาร/ทำความเข้าใจ นโยบาย/แผน/มาตรการด้าน การเกษตรที่สำคัญไปสู่การปฏิบัติใน ระดับพื้นที่ (สศท.) ยังสื่อสารได้ล่าช้า ไม่ทันสถานการณ์</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- กำหนดแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าให้ชัดเจน และให้ผู้ปฏิบัติงาน/คณะทำงานด้าน แผนพัฒนาการเกษตร ได้ร่วมรับรู้รับฟังทำ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เป็นไปในทิศทาง เดียวกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีช่องทางใน การสื่อสาร และส่งต่อข้อมูลอย่างมี ประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๑ ผอ.กณผ./ ผอ.สศท.๑- ๑๒.</p>	<p>★</p>	<p><u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>สรุป :- มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน กับ สศท.๑-๑๒ และมีการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ประชุมหารือการ ชี้แจงในที่ประชุมผู้บริหาร สศท. รวมทั้ง มีการสื่อสารผ่าน Line กลุ่ม OAE easy และ E-mail ของ สศท. ๑ -๑๒ นอกจากนี้ ได้ประชุม ร่วมกับคณะทำงานด้านนโยบาย และแผน เพื่อร่วมกันกำหนด แผนปฏิบัติงาน</p>
<p>๑.๓ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร</p> <p>- เพื่อให้งานวิจัยเสร็จตามแผนปฏิบัติ งานประจำปี พร้อมทั้งมาตรการและ ข้อเสนอแนะได้รับการยอมรับ</p>	<p>- งานวิจัยดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนด</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย.๖๐</p>	<p>- กำหนดแผนปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ ล่วงหน้าและให้มีความชัดเจน ให้ ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเข้าใจในทิศทาง เดียวกัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมทั้งเร่งรัด การติดตามงานวิจัย ในการประชุมทุกส่วน ของ สวศ.และในคณะทำงานวิจัย ของ สศท.</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๑ ผอ.สวศ./ ผอ.สศท.๑- ๑๒</p>	<p>★</p>	<p><u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>สรุป :- คณะทำงานวิจัยฯ สศท. ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติงานใน สศท. ได้รับรู้และเข้าใจก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓๐ - ๓๑ ต.ค.๖๐</p>

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<p>- เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่สำคัญ มีความสมบูรณ์ครบถ้วน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง และเป็นที่ยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงงานวิจัยได้ไม่หลากหลายช่องทาง จึงมีการรับรู้และนำไปใช้ประโยชน์น้อย</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- เผยแพร่ผลงานวิจัยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบในหลากหลาย ช่องทาง เช่น ผ่านวารสารข่าวภาวะการผลิตการตลาด ราคาสินค้าเกษตร Website หรือ จัดเวทินำเสนอผลงานวิจัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ. สวค./ ผอ.สศท ๑- ๑๒</p>	<p>๐</p>	<p>- สวค. โดย ผอ.ส่วนเร่งรัดและร่วมวางแผนดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการวิจัย พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดการดำเนินงานทุกเดือน</p> <p><u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>สรุป :- ผลงานวิจัย ปังงบประมาณ ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างการเข้าเล่มเอกสาร ตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่</p> <p>- มีเวทินำเสนอผลงานวิจัยโดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ยังไม่ได้ถึงกำหนดจัดสัมมนา</p>
<p>๑.๔ การติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวง</p> <p>- เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ผลกระทบ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ทันเวลาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การบูรณาการงานติดตามประเมินผล โครงการสำคัญ/เร่งด่วน มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติ กระทั่งกัน ทำให้เกิดปัญหาในการสื่อสาร ส่งผลต่อการดำเนินงาน</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างกันมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งกรณี การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และปรับเปลี่ยนแผน/แนวทางปฏิบัติงาน เช่น VDO conference , line และอื่นๆ</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.ศปผ./ ผอ. สศท.๑- ๑๒</p>	<p>★</p>	<p><u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>สรุป :- มีการประชุมชี้แจงการติดตามประเมินผล ผ่านระบบ VDO Conference</p> <p>- มีการประสานงานผ่านช่องทาง Application</p>

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<p>๑.๕.การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศการเกษตร</p> <p>- เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณการผลิต และข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับข้อเท็จจริง และ ทันเวลา</p>	<p>- ความเชื่อถือ การยอมรับข้อมูล สารสนเทศการเกษตร จากหน่วยงาน ภายนอกมีน้อย</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- เพิ่มวิธีการจัดทำข้อมูลที่ทันสมัย เชิงลึก ถูกต้องและ รวดเร็ว เช่น การใช้ภาพถ่าย ดาวเทียมประมาณการผลิตข้าว แยกอายุ ปาล์มน้ำมัน และสร้างพันธมิตรในการจัดทำ ข้อมูลร่วมกัน ในกระบวนการจัดทำและ พัฒนาข้อมูลร่วมกัน</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.ศสส. ผอ.สศท ๑- ๑๒</p>	<p>๐</p>	<p><u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่</u> <u>ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>สรุป :- จัดทำข้อมูลเอกภาพร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากภายนอก โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ ข้อมูลด้านต่างๆ ให้คณะทำงานมี ส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำ กรอบหมู่บ้าน ร่วมสำรวจ และร่วม วิเคราะห์ผลข้อมูล เพื่อเป็นเอกภาพ ก่อนรายงานสินค้าทุกครั้ง</p> <p>- ดำเนินการ QC ข้อมูลการสำรวจ พืชเศรษฐกิจที่สำคัญ, ข้าวนาปี, มัน สำปะหลัง</p> <p>- การสำรวจโดยใช้เทคโนโลยีภูมิ สารสนเทศ ข้าวนาปี ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ปี ๒๕๖๑/๖๒</p> <p>- การวางบัญชีฟาร์มยางพารา</p> <p>- การจัดทำข้อมูลเอกภาพข้าวนาปี ข้าวนาปรัง มันสำปะหลัง ยางพารา</p>

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<p>๑.๖ การตรวจสอบตามแผนการ ตรวจสอบประจำปี</p> <p>- เพื่อให้งานตรวจสอบภายใน เป็นไป ตามแผนการตรวจสอบประจำปี</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะหรือความ ชำนาญในการตรวจสอบเนื่องจาก ปัจจุบันมีกฎระเบียบฯ และ ข้อกำหนดใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ หัวหน้า ตสน.</p>	<p>★</p>	<p>ติดตามจากเอกสารเข้ารับการ อบรม สรุป :- ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เมื่อ ๑๒-๑๘ มี.ค. ๖๑ หลักสูตร Advanced ด้าน Financial and Compliance โดยการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ ในงานตรวจสอบ - หลักสูตร Intermediate ด้าน Performance Operation and Management อยู่ระหว่าง ดำเนินการ - หลักสูตร Advance ด้าน Consulting อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>๒.ด้านงบประมาณ</p> <p>การบริหารและควบคุมงบประมาณ</p> <p>- เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและ เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด</p>	<p>- รายการที่มีวงเงินงบประมาณสูง เป็นงบผูกพันข้ามปี มีการเบิกจ่ายเงิน ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน และมี รายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในช่วงกลางปีทำให้ไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทัน สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- ใช้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี โดยกลไก คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สศก.เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็นประจำทุกเดือน/การติดตาม ในการประชุมผู้บริหาร</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ ลนท./ผอ. สำนัก/ศูนย์/ ผอ.กอง / ผอ.สศท.๑ - ๑๒</p>	<p>○</p>	<p>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ สรุป :- มีการประชุมคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ สศก. แล้ว ๓ ครั้ง (วันที่ ๕ พ.ย.๖๐, ๑ ก.พ.๖๑, ๒๐ ม.ค.๖๑)</p>



กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
						- ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของ สศก. ปี ๒๕๖๑ ยังไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด
<b>๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <b>๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลากร</b> - ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง - เพื่อการบริหารอัตรากำลังมีความ เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของ ส่วนราชการ	- อัตราการขอโอน และลาออก ของ ข้าราชการที่สูง	งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐	- เสนอ สธก. เพื่อทราบแนวทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ในการสำรวจและกำหนด หลักเกณฑ์ การย้ายของข้าราชการเพื่อกลับ ภูมิลำเนา ภายใน สศก. ปีละ ๒ ครั้ง	๓๐ ก.ย.๖๑ สธก.	★	<u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่</u> <u>ที่รับผิดชอบ</u> สรุป : -เสนอ สธก.ให้ความเห็นชอบ ในการขอย้าย/ขอโอน/การบรรจุ แต่งตั้งก่อนทุกครั้ง - การย้ายของข้าราชการ ดำเนินการเสร็จตามที่กำหนด - ขอโอนของข้าราชการ ดำเนินการ แล้ว ๙๐% - การบรรจุ และแต่งตั้ง ดำเนินการ ๘๕% อยู่ระหว่างการรับสมัครให้ เข้ารับการประเมิน

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<p><b>๓.๒ การพัฒนาความรู้บุคลากร</b> <b>การพัฒนาเทคนิคการติดตามและ</b> <b>ประเมินผล</b></p> <p>- เพื่อพัฒนาเทคนิคการติดตามและ ประเมินผล และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><b>การเสริมสร้างองค์ความรู้ใน</b> <b>ประเด็นเจรจาใหม่ๆ ในเวทีระหว่าง</b> <b>ประเทศ</b></p> <p>- เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน และให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง</p>	<p>- องค์ความรู้ด้านการติดตามและ ประเมินผล มีการเปลี่ยนแปลงตาม บริบทและสภาพแวดล้อมที่มีการ เปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการพัฒนา เทคนิคใหม่ๆ มาใช้ในการติดตามและ ประเมินผล</p> <p>- เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้ในเชิงลึกไม่ เท่ากันกับประเด็นการเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ยังไม่มีความ รู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการ</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p> <p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p> <p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- จัดอบรมเพิ่มเติมด้านการใช้วิธีการ รูปแบบ เทคนิคใหม่ๆ ในการติดตามและประเมินผล พร้อมจัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม/Workshop ในประเทศ ต่างประเทศ หรือทางออนไลน์ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร</p> <p>- จัดการเรียนการสอนในลักษณะ Unit School เพื่อถ่ายทอดและฝึกฝนองค์ความรู้ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการ อย่างน้อย ๒ หลักสูตร</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.ศปผ.</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.กศป.</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.กศป.</p>	<p>★</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p><u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่</u> <u>ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>สรุป - รายงานการจัดอบรม หลักสูตร “สถิติ และเศรษฐมิติ สำหรับการประเมินผล” ระหว่าง วันที่ ๑๘-๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๐</p> <p><u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่</u> <u>ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่</u> <u>ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>สรุป :- Unit School: ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบ WTO ระหว่างวันที่ ๗-๓๐ มี.ค. ๖๑ ดำเนินการแล้ว</p> <p>- Unit School: โครงการเพิ่ม ทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p>

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<b>๔. ด้านการเงินและทรัพย์สิน</b> <b>๔.๑ งานด้านพัสดุ</b> - การจัดซื้อจัดจ้าง - เพื่อให้การบริหารงานพัสดุถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ และตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้งาน	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ ระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือ สั่งการที่ปรับเปลี่ยนใหม่น้อย  -เจ้าหน้าที่ขอโอน/ย้ายประจำ ทำให้ เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ขาดความรู้และ ประสบการณ์	งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐  งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐	- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบ กระทรวงการคลัง กฎกระทรวง หนังสือสั่ง การ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ  - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฝ่ายพัสดุ และศึกษาจาก Website ต่างๆ  - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก	๓๐ ก.ย. ๖๑ ลนภ.  ๓๐ ก.ย. ๖๑ ลนภ.  ๓๐ ก.ย. ๖๑ ลนภ.	★  ★  ★	ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ สรุป- จัดให้มีการอบรมแล้ว จำนวน ๑ ครั้ง (วันที่ ๑๑- ๑๒ ต.ค.๖๐)  ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ สรุป - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้แล้ว จำนวน ๓ ครั้ง (วันที่ ๑๖ ก.พ.๖๑, ๒๗ ก.พ.๖๑ และ ๖ มี.ค.๖๑)  ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ สรุป - ได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการ อบรมแล้ว จำนวน ๔ ครั้ง (วันที่ ๓ พ.ย.๖๐, ๙ พ.ย.๖๐,๓๐ มี.ค.๖๑ และ ๑ ก.พ. - ๒๘ มี.ค.๖๑)

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<p>๕. ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตาม กฎ ระเบียบ และกฎหมายมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ</p>	<p>- บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจ ต่อการปรับปรุงกฎ ระเบียบ กฎหมายที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- ชี้แจงกฎ ระเบียบ ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมายที่มี การปรับเปลี่ยน</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๑ ลก.</p>	<p>๐</p>	<p><u>ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่</u> <u>ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>สรุป : - จัดคลินิกให้คำปรึกษาเรื่อง การเงิน พัสดุ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ศูนย์/สำนัก/ กอง และ สศท. ๑-๑๒ เพื่อให้การ ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ของ สศท. มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปในทิศทาง เดียวกันตามที่ ลธก. ได้โปรด มอบหมายไว้ โดยดำเนินการแล้ว ๓ ครั้ง (วันที่ ๑๙-๒๐ เม.ย.๖๑ จ.ชลบุรี/วันที่ ๒๖-๒๗ เม.ย.๖๑ จ.ราชบุรี /วันที่ ๗ - ๑๑ พ.ค.๖๑ จ.นครราชสีมา, จ.ขอนแก่น และ จ.อุดรธานี )</p>

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (๖)	วิธีการติดตาม/สรุปประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๗)
<b>๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> - เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	- การเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สดก. ในบางพื้นที่ ยังมีข้อกำหนด  - การให้บริการที่ขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำปี	งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐  งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐	- เพิ่มจุดการเข้าเครือข่ายโดยเน้น Wifi หรือ อื่นๆ  - การจัดหาอุปกรณ์สำรองไฟ หรือการวางแผนซ่อมบำรุงประจำปีและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า	๓๐ ก.ย. ๖๑ ศสส.  ๓๐ ก.ย. ๖๑ ศสส.	๐  ๐	ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ - อยู่ระหว่างการดำเนินการ  ติดตามจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ - อยู่ระหว่างการดำเนินการ

## สถานการณ์ดำเนินการ

x = ยังไม่ดำเนินการ

★ = ดำเนินการเสร็จตามกำหนด

o = อยู่ระหว่างดำเนินการ / = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด



แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

จำนวนผลงานด้านยุทธศาสตร์แผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

จำนวนผลงานด้านยุทธศาสตร์แผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตรที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐

จำนวนสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๑.ด้านการจัดการ (รายงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ)</p> <p>๑.๑ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p>	<p>- กระบวนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการรับรู้ และยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง และการติดตามแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง อาจไม่เป็นตามเป้าหมายที่วางไว้</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- มีกระบวนการสื่อสารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รับรู้ และยอมรับกระบวนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเกษตร อาทิ รายงานต่อผู้บริหาร กษ. หรือคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์/จัดประชุมและสัมมนา/และการทำข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>- กำหนดกรอบการดำเนินงาน/ตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรฯ และติดตามแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์อย่างเข้มข้น</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๐ ผอ.กนผ.</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๐ ผอ.กนผ./ ผอ.ศปผ.</p>	

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๑.๒ งานนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร</p> <p>- เพื่อให้ยุทธศาสตร์ นโยบาย/แผน/มาตรการด้านการเกษตร นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p>	<p>- การสื่อสาร/ทำความเข้าใจ นโยบาย/แผน/มาตรการด้านการเกษตรที่สำคัญไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ (สศท.) ยังสื่อสารได้ล่าช้า ไม่ทันสถานการณ์</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- กำหนดแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าให้ชัดเจน และให้ผู้ปฏิบัติงาน/คณะทำงานด้านแผนพัฒนาการเกษตร ได้ร่วมรับรู้รับฟังทำความเข้าใจที่ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีช่องทางในการสื่อสารและส่งต่อข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๑ ผอ.กณพ./ ผอ.สศท.๑- ๑๒.</p>	
<p>๑.๓ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร</p> <p>- เพื่อให้งานวิจัยเสร็จตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งมาตรการและข้อเสนอแนะได้รับการยอมรับ</p> <p>- เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่สำคัญ มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง และเป็นที่ยอมรับ และนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>- งานวิจัยดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนด</p> <p>- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงงานวิจัยได้ไม่หลากหลายช่องทาง จึงมีการรับรู้และนำไปใช้ประโยชน์น้อย</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย.๖๐</p> <p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- กำหนดแผนปฏิบัติงานของแต่ละโครงการล่วงหน้าและให้ความชัดเจน ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมทั้งเร่งรัดการติดตามงานวิจัยในการประชุมทุกส่วนของ สวศ.และในคณะทำงานวิจัย ของ สศท.</p> <p>- เผยแพร่ผลงานวิจัยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบในหลากหลายช่องทาง เช่น ผ่านวารสารข่าวภาวะ การผลิตการตลาด ราคาสินค้าเกษตร Website หรือ จัดเวทีนำเสนอผลงานวิจัย ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๑ ผอ.สวศ./ ผอ.สศท.๑- ๑๒</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ. สวศ./ ผอ.สศท ๑- ๑๒</p>	

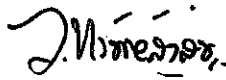


กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๑.๔ การติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวง</p> <p>- เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ผลกระทบ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ทันเวลาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การบูรณาการงานติดตามประเมินผลโครงการสำคัญ/เร่งด่วน มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติกระทันหัน ทำให้เกิดปัญหาในการสื่อสาร ส่งผลต่อการดำเนินงาน</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างกันมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งกรณี การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และปรับเปลี่ยนแผน/แนวทางปฏิบัติงาน เช่น VDO conference , line และอื่นๆ</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.ศปผ./ ผอ. สศท.๑-๑๒</p>	
<p>๑.๕.การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร</p> <p>- เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณการผลิตและข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับข้อเท็จจริง และทันเวลา</p>	<p>- ความเชื่อถือ การยอมรับข้อมูลสารสนเทศการเกษตร จากหน่วยงานภายนอกมีน้อย</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- เพิ่มวิธีการจัดทำข้อมูลที่ทันสมัย เชิงลึก ถูกต้องและ รวดเร็ว เช่น การใช้ภาพถ่ายดาวเทียมประมาณการผลิต ข้าว แยกอายุปล้นน้ำมัน และสร้างพันธมิตรในการจัดทำข้อมูลร่วมกัน ในกระบวนการจัดทำและพัฒนาข้อมูลร่วมกัน</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.ศสส. ผอ.สศท ๑-๑๒</p>	
<p>๑.๖ การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี</p> <p>- เพื่อให้งานตรวจสอบภายใน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะหรือความชำนาญในการตรวจสอบเนื่องจากปัจจุบันมีกฎระเบียบฯ และข้อกำหนดใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ หัวหน้า ตสน.</p>	

กระบวนกรปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<b>๒. ด้านงบประมาณ</b> <b>การบริหารและควบคุมงบประมาณ</b> - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินและเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	- รายการที่มีวงเงินงบประมาณสูง เป็นงบ ผูกพันข้ามปี มีการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไม่ เป็นไปตามแผน และมีรายการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณในช่วงกลางปีทำ ให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ลีน งบประมาณ	งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐	- ใช้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยกลไกคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สศก. เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นประจำ ทุกเดือน/การติดตามในการประชุมผู้บริหาร	๓๐ ก.ย.๖๑ ลนท./ผอ. สำนัก/ศูนย์/ ผอ.กอง / ผอ.สศท.๑ - ๑๒	
<b>๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <b>๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคลากร</b> - ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง - เพื่อการบริหารอัตรากำลังมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ	- อัตราการขอโอน และลาออก ของ ข้าราชการที่สูง	งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐	- เสนอ ลธก. เพื่อทราบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการสำรวจและกำหนดหลักเกณฑ์ การย้ายของข้าราชการ เพื่อกลับภูมิลำเนา ภายใน สศก. ปีละ ๒ ครั้ง	๓๐ ก.ย.๖๑ ลนท.	
<b>๓.๒ การพัฒนาความรู้บุคลากร</b> <b>การพัฒนาเทคนิคการติดตามและประเมินผล</b> - เพื่อพัฒนาเทคนิคการติดตามและประเมินผล และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	- องค์ความรู้ด้านการติดตามและ ประเมินผล มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบท และสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการพัฒนาเทคนิคใหม่ๆ มาใช้ในการ ติดตามและประเมินผล	งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐	- จัดอบรมเพิ่มเติมด้านการใช้วิธีการ รูปแบบ เทคนิคใหม่ๆ ในการติดตามและประเมินผล พร้อมจัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.ศปผ.	

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้ในประเด็นเจรจาใหม่ๆ ในเวทีระหว่างประเทศ</p> <p>- เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน และให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง</p>	<p>- เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้ในเชิงลึกไม่เท่ากันกับประเด็นการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ยังไม่มีความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการ</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p> <p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม/Workshop ในประเทศ ต่างประเทศ หรือทางออนไลน์ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร</p> <p>- จัดการเรียนการสอนในลักษณะ Unit School เพื่อถ่ายทอด และฝึกฝนองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการ อย่างน้อย ๒ หลักสูตร</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.กศป.</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๑ ผอ.กศป.</p>	
<p>๔. ด้านการเงินและทรัพย์สิน</p> <p>๔.๑ งานด้านพัสดุ</p> <p>- การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- เพื่อให้การบริหารงานพัสดุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่มีความรู้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง.และระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือสั่งการ ที่ปรับเปลี่ยนใหม่น้อย</p> <p>-เจ้าหน้าที่ขอโอน/ย้ายประจำ ทำให้เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ขาดความรู้และประสบการณ์</p>	<p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p> <p>งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐</p>	<p>- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง หนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฝ่ายพัสดุ และศึกษาจาก Website ต่างๆ</p> <p>- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๑ ลนภ.</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๑ ลนภ.</p>	

กระบวนการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	การกำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<b>๕. ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</b> - เพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และกฎหมายมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ	- บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจต่อการปรับปรุงกฎ ระเบียบ กฎหมายที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่	งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐	- ชี้แจงกฎ ระเบียบ ต่อเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมายที่มีการปรับเปลี่ยน	๓๐ ก.ย. ๖๑ ลก.	
<b>๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> - เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	- การเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สดก. ในบางพื้นที่ ยังมีข้อจำกัด  - การให้บริการที่ขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำปี	งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐  งวดสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๐	- เพิ่มจุดการเข้าเครือข่ายโดยเน้น Wifi หรือ อื่นๆ  - การจัดหาอุปกรณ์สำรองไฟ หรือการวางแผนซ่อมบำรุงประจำปีและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า	๓๐ ก.ย. ๖๑ ศสส.  ๓๐ ก.ย. ๖๑ ศสส.	

ชื่อผู้รายงาน .....  


(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

ตำแหน่ง เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ M ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐